哈尔滨工程大学学术论文/著作/专利保密审查表

<table>
<tr><td>单位</td><td></td><td>申请人</td><td></td><td>时间</td><td></td></tr>
<tr><td>论文题目
著作、专利名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>事项类别</td><td colspan="5">☐公开发表学术论文　☐公开发表文章、著作
☐公开申请专利　☐公开申请软件著作权</td></tr>
<tr><td>密级</td><td colspan="5">☐公开 ☐内部 ☐秘密 ☐机密</td></tr>
<tr><td>去向</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>承办人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>研究所或项目组
定密责任人
保密审查意见</td><td colspan="5">☐选题可行，可发表
☐事项不涉及国家秘密或敏感信息目录事项，可以公开。
☐事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，内容已脱密脱敏同意公开。
☐事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，不同意公开。
☐不能确定事项是否适合公开，提请_____（相关职能部门）审查。
☐其他_____
定密责任人签字（保密审查专用章）：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>处级单位
保密审查意见</td><td colspan="5">☐选题可行，可发表　☐材料已脱密脱敏，同意公开　☐不同意公开
☐提请　（相关职能部门）审查
☐其他_____
审查人签字（单位公章）：　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">可能涉及国家秘密或敏感信息的事项，申请单位不能确定是否适合公开的信息，须经相关职能部门进行保密审查确认。</td></tr>
<tr><td>相关职能部门
保密审查意见</td><td colspan="5">☐材料已脱密脱敏，同意公开　☐不同意公开
☐提请保密处审核
审查人签字（单位公章）：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>保密处审核或者提请定密工作组保密审查意见</td><td colspan="5">☐选题可行，可发表　☐材料已脱密脱敏，同意公开　☐不同意公开
☐经会商，提请学校主要负责同志或其授权的负责同志审查
定密工作组负责人签字：　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1.定密责任人保密审查意见由研究所或项目组负责人（定密责任人）审核签字；基层学术组织无定密责任人时，由处级单位提供保密审查意见。处级单位保密审查意见由处级单位定密责任人签字。处级单位无定密责任人时，由处级单位主要负责人签字。

2.本表一式一份，由申请单位留存（发表学术论文、出版著作、申请公开专利和软件著作权等内容附在表后）。