

新闻宣传保密审查审批表

单位		申请人		时间	
新闻宣传事项选题、被采访人或内容梗概					
新闻宣传事项类别		☐ 新闻宣传报道 ☐ 接受媒体采访 ☐ 展览展示及宣传材料 ☐ 拟公开的评奖评优材料 ☐ 公开发表文章、论文、专利等成果			
新闻宣传事项密级		☐ 公开 ☐ 内部 ☐ 秘密 ☐ 机密			
新闻宣传事项去向					
部门/定密责任人 保密审查意见		☐ 事项不涉及国家秘密或敏感信息目录事项，可以公开。 ☐ 事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，内容已脱密脱敏同意公开。 ☐ 事项涉及国家秘密或敏感信息目录事项，不同意公开。 ☐ 不能确定事项是否适合公开，提请_____（相关职能部门）审查。 ☐ 其他_____ 部门负责人/定密责任人签字：_____年 月 日			
分管领导 保密审查意见		☐ 选题可行，可采访报道 ☐ 材料已脱密脱敏，同意公开 ☐ 不同意公开 ☐ 提请_____（相关职能部门）审查 ☐ 其他_____ 审查人签字：_____年 月 日 注：公开发表文章、论文、专利等成果须加盖“保密审查专用章”。			
可能涉及国家秘密或敏感信息的新闻宣传事项，以及申请单位不能确定是否适合公开的信息，须经相关职能部门进行保密审查确认。					
相关职能部门 保密审查意见		☐ 选题可行，可采访报道 ☐ 材料已脱密脱敏，同意公开 ☐ 不同意公开 ☐ 提请定密归口部门审核 ☐ 其他_____ 审查人签字：_____年 月 日			
定密归口部门 保密审查意见		☐ 选题可行，可采访报道 ☐ 材料已脱密脱敏，同意公开 ☐ 不同意公开 ☐ 其他_____ 审查人签字：_____年 月 日			
宣传部门 保密审查意见		☐ 选题可行，可采访报道 ☐ 材料已脱密脱敏，同意公开 ☐ 不同意公开 ☐ 其他_____ 审查人签字：_____部门负责人签字：_____年 月 日			
单位负责人签字		☐ 选题可行，可采访报道 ☐ 材料已脱密脱敏，同意公开 ☐ 不同意公开 ☐ 其他_____ 审查人签字：_____年 月 日			

注：本表一式一份，新闻宣传报道、接受媒体采访由党政综合部留存，其他新闻宣传事项由申请单位留存（选题内容、采访提纲、报道计划、报道内容等附在表后）。